

## ***Defensa pública de la tesi per videoconferència***

---

### **Introducció**

S'articula el següent procediment de defensa pública de tesi per videoconferència a petició dels coordinadors i coordinadores dels programes de doctorat, atesa qualsevol circumstància que aconselli fer una lectura de tesi mitjançant aquesta modalitat.

### **Prèviament al dipòsit de tesi**

La comissió acadèmica d'un programa de doctorat (CAPD) pot proposar un tribunal de lectura de tesi on hi hagi membres titulars i/o suplents que actuïn de manera no presencial.

Els membres no presencials, en el moment d'acceptar ser membres del tribunal, hauran de garantir que compten amb els mitjans tècnics adients per formar part del tribunal de tesi i actuar mitjançant videoconferència. Els membres del tribunal no presencials es comprometen a realitzar les tasques de comprovació prèvies a la defensa, necessàries per a garantir-ne el seu bon funcionament. En tot cas, és responsabilitat dels membres no presencials el garantir la connectivitat i el funcionament dels equips que es facin servir en la seva institució.

Com és habitual, correspondrà al president o presidenta del tribunal articular les mesures de suplència corresponents per causes degudament justificades i, si escau, suspendre la lectura de la tesi si aquesta no pot ser portada a terme.

A la proposta de tribunal s'haurà de fer constar de manera explícita, per a cada un dels seus membres, si hi actuaran presencialment o de manera no presencial:

- en el cas de tribunals de 3 membres, només es permetrà 1 membre no presencial<sup>1</sup>;
- en cas de tribunals de 5 membres, es permetran fins a 2 membres no presencials.

El president o presidenta, el secretari o secretària, i el doctorand o doctoranda hauran d'estar sempre presents en el lloc de la defensa de la tesi.

### **Autorització i designació del tribunal de la tesi doctoral**

La Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat haurà d'avaluar la proposta de tribunal, i un cop aprovada, el seu secretari farà arribar la documentació habitual a la comissió acadèmica del programa (CAPD).

La CAPD haurà d'explicar a cada membre no presencial la manera de procedir d'acord a la [Normativa acadèmica dels estudis de doctorat](#), i se li farà arribar a cada un d'ells la següent documentació:

- Papereta del vot secret cum laude i sobre on tancar-lo
- Informe de qualificació de la tesi (IQ)
- Autorització i designació del tribunal de tesi
- Exemplar de la tesi que s'ha d'avaluar (suport paper o digital)
- El document d'activitats del doctorand (DAD)
- La data, l'hora i el lloc de la lectura
- [Manual de suport al tribunal](#)

---

<sup>1</sup> [Inclosos els membres suplents.](#)

## **Lectura i defensa de la tesi doctoral**

La CAPD és responsable de reservar l'espai on es portarà a terme la defensa de tesi per videoconferència (vegeu document amb relació d'espais) i, també s'encarregarà de fer arribar al secretari o secretaria del tribunal les dades de contacte perquè disposi del suport tècnic adient per a garantir el correcte funcionament dels aspectes tècnics de la videoconferència i, també, perquè els membres del tribunal puguin debatre sobre la tesi que s'està avaluant.

Durant la sessió, es farà la lectura seguint el procediment habitual, i per tal que el tribunal pugui deliberar, el públic assistent - tant el de la UPC com també el de fora de la UPC - hauran d'abandonar les sales en el moment en què el president o presidenta del tribunal així ho sol·liciti.

## **Després de la defensa**

Els membres presencials del tribunal faran la valoració individual de la tesi a l'Informe de qualificació (IQ), signaran l'exemplar de la tesi doctoral i ompliran l'acta de grau amb la qualificació de la tesi acordada per tots ells. Tot seguit, aquesta acta de grau serà enviada en format digital als membres no presencials per tal que la signin i la facin arribar també en format digital a: [escola.doctorat@upc.edu](mailto:escola.doctorat@upc.edu).

Si la tesi ha obtingut la qualificació d'excel·lent, el tribunal procedirà a la votació secreta per a la concessió del *cum laude*.

El president o presidenta del tribunal farà entrar el públic assistent a les sales i comunicarà verbalment la qualificació al doctorand o doctoranda. També farà constar a l'exemplar de la tesi i a l'acta de grau els membres del tribunal que han estat no presencials.

Els membres del tribunal no presencials hauran d'enviar, per correu postal certificat urgent o per missatger a l'Escola de Doctorat, el sobre amb la votació cum laude, l'informe de qualificació original (IQ) i la còpia de l'acta de grau signada original.

## **Comunicació de l'avaluació final de la tesi**

Quan el secretari o secretaria acadèmic de l'Escola de Doctorat rebi tota la documentació (l'enviada des de la UPC i l'enviada pels membres del tribunal no presencial), farà l'escrutini del vot secret i comunicarà el resultat al doctorand o doctoranda, a la unitat gestora, al director o directora i als membres del tribunal. A més, es farà constar el resultat a les actes de grau i a l'exemplar de la tesi i es graparà l'acta de grau amb la signatura original dels membres no presencials a l'exemplar de la tesi.

Aquest procediment comporta que el doctorand o doctoranda no podrà sol·licitar el títol de doctor o doctora fins que no rebi el comunicat de l'Escola de Doctorat amb la qualificació final de la tesi. Tenint en compte que caldrà esperar-se a rebre la documentació original dels membres no presencials, cal preveure que aquest procés pot allargar-se entre 7 i 15 dies depenent del país d'origen dels membres no presencials. Si transcorregut aquest període la documentació no ha arribat a l'Escola de Doctorat, es procedirà a la seva reclamació.

Les despeses econòmiques derivades de la tramesa de la documentació dels membres no presencials del tribunal a l'Escola de Doctorat aniran a càrrec de la Universitat. Per tant, si s'ha previst que la documentació l'envia el membre de tribunal no presencial, per correu postal urgent, caldrà incorporar la corresponent estimació de l'import en el moment de fer el pressupost de tribunal de tesi. En canvi, si es preveu que la documentació s'enviarà per missatger no caldrà incorporar aquesta despesa al tribunal ja que l'Oficina de l'Escola de Doctorat abonarà el corresponent import en metàl·lic a l'empresa de missatgeria.